# REGULAMIN INTERNATU

1. **Postanowienia ogólne.**
	1. Internat Szkoły jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
	2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno - wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo - wychowawczym internatu.
	3. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Szkole przez 7 dni w tygodniu.
	4. Internat prowadzi swą działalność przez cały rok szkolny.
	5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły za pośrednictwem kierownika internatu.
	6. Mieszkańcy internatu zobowiązani są znać i przestrzegać regulamin internatu.
	Tekst Regulaminu Internatu zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Rodzice lub opiekunowie wychowanka zapoznają się także z treścią regulaminu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w podaniu o przyjęcie do internatu.
	7. Młodzież mieszkająca na stancji podlega opiece wychowawczej rodziców/ opiekunów.
	8. Regulamin tworzy Zespół Wychowawczy Internatu, akceptuje Młodzieżowa Rada Internatu, a zatwierdza Dyrektor.

 9. Regulamin określa organizację internatu i tworzy warunki do rozwijania samorządności oraz współodpowiedzialności wychowanków za funkcjonowanie placówki.

* 1. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

## Zadania internatu:

* 1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
	2. Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

3. Zpewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno - higienicznych a w przypadku choroby opieki lekarskiej.

* 1. Tworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych, przy jednoczesnym upowszechnianiu uniwersalnych wartości chrześcijańskich i ogólnoludzkich.
	2. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości
	o stan zdrowia.
	3. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.
	4. Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

##  Organizacja pracy w internacie:

* 1. Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych internatu przez wychowawców i przy współudziale samorządu internatu.
	2. Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.
	3. Wychowanków w grupie wychowawczej internatu może liczyć do 35 osób.

4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy, który współdziała z wychowankami w realizacji planowanych i podjętych działań.

5. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie samorząd grupy składający się z przewodniczącego, zastępcy i skarbnika - warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest prezentowanie nienagannej postawy.

6. Do zadań samorządu grupy realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą grupy należy w szczególności:

* + - * 1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupie,
				2. dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
				3. koordynowanie prac porządkowych i gospodarczych wykonywanych przez członków grupy,
				4. kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy,
				5. regulowanie wewnętrznego życia grupy, wpływanie na organizację czasu wolnego, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;

7. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo uczestniczyć w tworzeniu samorządu internatu.

8. Pracą samorządu internatu kieruje wybrana przez wychowanków Młodzieżowa Rada Internatu.

9. Samorząd internatu prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje i koła zainteresowań:

* + - * 1. sekcja higieniczno – sanitarna,
				2. sekcja stołówkowa,
				3. sekcja sportowa,
				4. sekcja kulturalna,
				5. naukowa,
				6. gospodarcza.

10. Do zadań samorządu internatu w szczególności należy:

a) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu, koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,

b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,

c)poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,

* + - * 1. dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
				2. organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólno internatowym,
				3. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły;

11. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

12. Internat umożliwia uczniom zamieszkałym na stancjach lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie:

* + - * 1. z różnych form zajęć wychowawczych i kulturalno – rozrywkowych,
				2. z pomieszczeń dydaktycznych,
				3. z wyżywienia na zasadach obowiązującej uczniów odpłatności,
				4. organizowanie dożywiania dla uczniów zakwalifikowanych przez Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**IV. Przyjęcie do internatu:**

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Szkoły.

2. O przyjęcie do internatu ubiega się rodzic/prawny opiekun ucznia szkoły składając podanie wraz z kwestionariuszem do kierownika internatu w terminie do 15 sierpnia.

3. Rodzice lub opiekunowie wychowanka zapoznają się z terścią regulaminu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w podaniu o przyjęcie do internatu.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają uczniowie zamieszkujący w znacznej odległości od szkoły oraz posiadający utrudniony dojazd na zajęcia lekcyjne.

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.

6. Uczniowi który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania decyzji ( powiadomienia ).

7. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat finansowych za korzystanie z internatu do 20 każdego miesiąca na następny miesiąc.

 8. Dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego może udzielić zwolnień z opłat za korzystanie z internatu (mieszkanie i posiłki) :

a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Wniosek oraz decyzja w sprawie zwolnienia z opłat stanowi załącznik nr 1,1a,2,2a

do niniejszego Regulaminu.

## Prawa wychowanka.

 1.Prawa ucznia określa statut szkoły, w internacie wychowanek ma prawo do:

* 1. Zakwaterowania w internacie w miarę możliwości internatu oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.

2. Zakwaterowanie w internacie jest równoznaczne z obowiązkowym wykupieniem wyżywienia (nie ma możliwości samodzielnego przygotowywania posiłków
w pokojach). W stołówce szkolnej obowiązują zasady żywienia zbiorowego.
W szczególnych przypadkach, na wniosek lekarza specjalisty istnieje możliwość przygotowania w kuchni szkolnej posiłków lekkostrawnych, bezglutenowych, na wniosek rodziców i ze względu religijnych dieta wegetariańska lub drobiowa.

3. Opieki zdrowotnej na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia.

* 1. Poszanowania godności osobistej, wyrażania swoich myśli, przekonań, religijnych
	 i światopoglądowych, a także opinii, dotyczących życia w internacie
	(o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
	2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów.
	3. Wypoczynku i kulturalnego spędzania wolnego czasu.
	4. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkiwaniem w internacie.
	5. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
	6. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
	7. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole lub poza szkołą, za zgodą rodziców i wiedzą wychowawców.
	8. Poręczenia za niego przez wychowawcę i MRI w przypadku naruszenia regulaminu internatu.
	9. Poszanowania dyskrecji uczuć i przyjaźni.
	10. Jawnej oceny jego postępowania w internacie.
	11. Kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
	12. Urządzania pokoju w sposób odpowiadający jemu i jego współmieszkańcom,
	z zachowaniem zasad higieny, BHP i ergonomii oraz umiaru i smaku w doborze elementów wystroju.
	13. Wybierania i bycia wybieranym do Młodzieżowej Rady Internatu.

17. Przebywania chłopców na piętrze dziewcząt i dziewcząt na piętrze chłopców do godziny 20:00;

 18.Przyjmowania znajomych w wyznaczonych pomieszczeniach w czasie wolnym,
a rodziców i członków rodziny również
w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.

19. Nauki w wyznaczonych godzinach lub przedłużonej nauki po uzyskaniu zgody wychowawcy.

 20. Przebywania poza internatem w czasie wolnym na terenie Pszczelej Woli do godziny 20:45 a w czasie jesienno-zimowym do godziny 20:00.

## Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 a zwłaszcza:

 a) Przestrzegania rozkładu dnia i wszelkich zasad współżycia społecznego
a w szczególności poszanowania godności innych osób zachowując przy tym zasady kultury osobistej, stosowanie się do poleceń wychowawców, pracowników itp.

 b) Systematycznej nauki, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystania jak najlepiej czasu
 i warunków do nauki. Nauka własna odbywa się zgodnie z rozkładem dnia.

 c) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach regulaminowych w tym w pracach na rzecz szkoły
i internatu (dyżury porządkowe na piętrze i wokół internatu).

 d) Przygotowania zajmowanych pokoi mieszkalnych do zakwaterowania
 w przypadkach zarządzonych przez kierownika internatu oraz innych pomieszczeń na imprezy okolicznościowe organizowane przez szkołę.

e) Poszanowania mienia internatu, zgłaszania Kierownikowi internatu lub wychowawcom zauważonych usterek i awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, niszczenia mebli, sprzętu i wyposażenia internatu, kradzieży oraz innych przypadków i zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.

f) Wychowanek przyjęty do internatu ponosi materialną odpowiedzialność za przydzielony pokój wraz z wyposażeniem oraz współodpowiedzialność za sprzęt i urządzenia w ogólnodostępnych pomieszczeniach internatu.
W przypadku braku możliwości ustalenia odpowiedzialnych za szkody lub zniszczenia odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy.

g) Utrzymania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa:

 1) staranne ścielenie łóżek przed wyjściem do szkoły;

2) wyrzucanie śmieci;

3) utrzymanie porządku w szafach ubraniowych, szafkach nocnych, stołach, regałach itp.;

4) noszenie zmiennego obuwia;

5) regularnej zmiany bielizny pościelowej ( 1 raz w miesiącu );

6) przechowywania żywności w miejscach do tego wyznaczonych;

7) sprzątania w pokoju.

2. Wychowankowie mają obowiązek posprzątania i zabezpieczenia pokoi mieszkalnych przed wyjazdem do domu na weekendy, ferie, wakacje i święta. Pokój musi zostać czysty, śmieci wyrzucone, urządzenia elektryczne wyłączone a okna zamknięte.

 3. Wychowanek ma obowiązek terminowego uiszczania opłat za wyżywienie
i pobyt w internacie do dnia 20 – go poprzedzającego miesiąca.

 4. Wychowankowie wyjeżdżający do domu w dniu nauki szkolnej zobowiązani są odnieść kartkę żywieniową (podpisaną przez wychowawcę) do kuchni, do godz. 19:00 dnia poprzedzającego.

 5. Uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu dnia lub wyjścia.

 6. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać postanowienia przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia. W pokojach obowiązuje zakaz palenia otwartego ognia – kadzidełek i świeczek.

 7. Szanowania mienia internatu, zgłaszania Kierownikowi internatu lub wychowawcom zauważonych usterek i awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, niszczenia mebli, sprzętu i wyposażenia internatu, kradzieży oraz

 innych przypadków i zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.

 8. Wychowankowie mają obowiązek oszczędzania energii elektrycznej, ogrzewania
 i wody. Gaszenia światła w pokojach o godzinie 21:45 (klasy pierwsze o 21:30)

 9. Dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim.

 10. Wypadki, urazy i wszelkie objawy chorobowe swoje i współmieszkańców niezwłocznie zgłaszać wychowawcom.

 11. Szanowania i respektowania praw innych.

 12. Uczestnictwa w zebraniach grupy i mieszkańców w internacie.

 13. Wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniu w którym łamany jest regulamin internatu ponoszą jednakową odpowiedzialność.

 14.Wychowanek ma obowiązek uzyskać zgodę rodziców na wyjazd z internatu zgodnie
 z obowiązującymi procedurami.

 15.Spożywania posiłków w wyznaczonym czasie.

**VII. W internacie nie może mieć miejsca:**

1. Posiadanie, spożywanie i przebywanie pod wpływem alkoholu, posiadanie i palenie tytoniu oraz e-papierosów, używanie i posiadanie narkotyków, dopalaczy oraz przebywanie pod ich wpływem, jak też używanie leków bez wskazań lekarza.
2. Przyjmowanie leków bez zgody i wiedzy rodzica/opiekuna oraz wychowawcy.
3. Przyjmowanie anabolików, odżywek.
4. Wynoszenie posiłków i naczyń ze stołówki.
5. Wprowadzenie do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawców bądź udostępnienie im klucza. Przyjmowanie gości w pokojach mieszkalnych bez wiedzy
i zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
6. Przebywanie chłopców na piętrach dziewcząt oraz dziewcząt na piętrach chłopców po godzinie 20.00.
7. Przetrzymywanie drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy (pieniądze można oddawać w depozyt wychowawcy internatu). Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków zostawionych w pokoju.
8. Samowolne zmienianie zamieszkania, przenoszenie mebli i sprzętu w internacie oraz różnego rodzaju napraw, wymiany wkładek w drzwiach.
9. Zamykania pokoi, jeżeli w nim ktoś przebywa.
10. Używanie w pokoju sprzętu elektrycznego jak: grzałki, piecyki, telewizory, itp.,sprzętu AGD służącego do przygotowywania posiłków (czajniki elektryczne, opiekacze, mikrofale itp.), manipulacja przy przewodach elektrycznych i wodociągowych.
11. Wyłudzanie, zastraszanie, wymuszanie, wysługiwanie się innymi uczniami.
12. Pożyczania cudzych rzeczy bez wiedzy i zgody właściciela.
13. Wyjście nad rzekę bez zwolnienia.
14. Wychylanie się z okien, stanie i siadanie na parapetach oraz zjeżdżania po poręczach klatki schodowej.
15. Dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
16. Fotografowanie, nagrywanie filmów z udziałem wychowanków, wychowawców
 i innych pracowników szkoły i internatu oraz umieszczanie w/w zdjęć i nagrań na stronach internetowych lub upowszechniania ich w inny sposób bez pisemnej zgody Dyrektora ZSR CKZ w Pszczelej Woli i osoby nagranej lub sfotografowanej.
17. Eksponowanie jakichkolwiek używek (odzież z nadrukami itp.).
18. Samowolne opuszczanie internatu.
19. Wzajemne odwiedzanie się wychowanków w godzinach nauki własnej oraz ciszy nocnej.
20. Posiadanie zwierząt w internacie.
21. Lekceważenie obowiązku szkolnego (duża ilość godzin nieusprawiedliwionych).
22. Przebywanie w internacie w czasie nauki szkolnej bez wiedzy wychowawców.

## Nagrody

1.Za przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce, wyróżniającą aktywność i pracę społeczną w internacie, wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

 1) Pochwałę indywidualną wychowawcy.

 2) Pochwałę indywidualną wychowawcy udzieloną wobec grupy.

 3) Pochwałę indywidualną kierownika internatu na wniosek wychowawcy.

4) Wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej 4,5 mogą być zwolnieni
 z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy (otrzymują dodatkowy czas wolny).

 5) Wniosek do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny ze sprawowania.

6) List pochwalny do rodziców.

7) Nagrodę rzeczowa, dyplom uznania.

8) Wpis do księgi pamiątkowej.

9) Darowanie lub złagodzenie uprzednio udzielonej kary.

## Kary

1. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszanie regulaminu internatu, nieprzestrzeganie poleceń wychowawców i Kierownika Internatu oraz zasad współżycia w internacie i nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

* 1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy.
	2. Rozmowa ostrzegawcza z kierownikiem internatu.
	3. Nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców.

4) Czasowe ograniczenie możliwości korzystania przez wychowanka ze wskazanych pomieszczeń w internacie.

* 1. Ograniczenie możliwości pozostawania wychowanka w internacie w dni wolne od nauki szkolnej.
	2. Nagana z ostrzeżeniem wydalenia z internatu z powiadomieniem rodziców.
	3. Warunkowy pobyt w internacie od zdarzenia do określonego terminu. Warunki pobytu określa Zespół Wychowawczy Internatu.
	4. Usunięcie z internatu na okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy.
	5. Usunięcie z internatu do końca semestru.
	6. Usunięcie z internatu do końca roku szkolnego.
	7. Usunięcie z internatu na stałe.

## Za szczególnie rażące naruszenie regulaminu internatu, zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów kar nie stopniuje się, a wychowanek traci prawo do zamieszkiwania w internacie w trybie natychmiastowym w przypadku:

* 1. Spożywania alkoholu.
	2. Posiadania, używania środków odurzających i narkotyków.
	3. Dokonania kradzieży.
	4. Zachowania uwłaczającego godności nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły
	i uczniów.
1. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje kierownik internatu wraz z Zespołem Wychowawczym.
2. Wychowankowie usunięci dyscyplinarnie z internatu nie mają prawa odwiedzin w pokojach młodzieży, przebywać na terenie internatu mogą tylko za zgodą wychowawcy.
3. Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji o usunięciu z internatu. Wychowanek ma obowiązek opuścić internat w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.
4. Dyrektor szkoły ustosunkowuje się do złożonego odwołania w terminie 7 dni.
5. Dyrektor szkoły wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zmienić formę lub wymiar kary.
6. Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy.

## Rada Wychowawcza internatu:

1. Jest organem powołanym do opracowywania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych.

2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu, członkami wychowawcy internatu.

3. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele samorządu internatu.

4. Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

## Wychowawca internatu zobowiązany jest:

1. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo - wychowawczego internatu, dążyć do osiągania jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.

2. Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.

3. Stosować różne formy pracy opiekuńczo - wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju.

4. Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.

5. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem w pomieszczeniach i porządkiem w których przebywa młodzież.

6. Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom.

7. Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego organizując prace konserwacyjne i remontowe sprzętu w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska.

8. Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.

9. Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków.

10. Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.

11. Czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (2200 - 600 ).

 12. Dbać o godność i przykładną postawę moralną wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę.

13. Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownictwa internatu.

## XII. W trosce o zapewnienie mieszkańcom internatu bezpiecznych i higienicznych warunków życia Wychowawca ma prawo i obowiązek:

1. Dokonać w pokoju wychowanka w jego obecności przeglądu zawartości szaf, szafek i innych przedmiotów znajdujących się w nim.

2. Dokonać konfiskaty rzeczy przedmiotów (substancji), których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień regulaminu internatu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływam alkoholu, Kierownik Internatu lub wychowawca mają prawo poddać wychowanka niezbędnym badaniom w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie jest traktowana jako przyznanie się do spożycia alkoholu. W przypadku wychowanka niepełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań kontrolnych wyrażają rodzice/opiekunowie składając oświadczenie zawarte w podaniu o przyjęcie dziecka do internatu, natomiast wychowanek pełnoletni wyraża zgodę na badania podpisując oświadczenie osobiście. W przypadku gdy wynik badania wykaże obecność alkoholu
w organizmie wychowanek obowiązany jest pokryć koszty zakupu materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia badania.

4. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek/wychowanka znajduje się pod wpływem alkoholu, należy podjąć próbę kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym :

a)Jeżeli uczeń mieszka stosunkowo blisko, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać dziecko do domu,

b)Jeżeli uczeń mieszka daleko, wówczas podlega izolacji.

5. W przypadku zachowania agresywnego w stosunku do siebie lub innych, należy wezwać policję . W przypadku negatywnych, ostrych objawów spożycia alkoholowego, należy wezwać pogotowie. O zaistniałej sytuacji należy poinformować kierownika internatu.

6.W przypadku choroby:

a) Jeżeli uczeń mieszka stosunkowo blisko, rodzice zabierają go do domu i decydują o dalszym jego leczeniu.

b)Jeżeli uczeń mieszka daleko, w zależności od potrzeby, powinien być izolowany. W przypadku ostrych objawów choroby o wizycie lekarza lub wezwania pogotowia decyduje odpowiednio rodzic lub wychowawca.

**XIII. Dokumentacja Internatu:**

1. Do podstawowej dokumentacji należą:

a) plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,

b) plan pracy grup wychowawczych,

c) dzienniki zajęć grup wychowawczych,

d) księga ewidencji wychowanków,

e) książka wyjść wychowanków,

f) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych,

g) księga protokołów Zespołu Wychowawczego,

h) plan i tematyka hospitacji kierownika internatu,

i) dokumentacja finansowa dotycząca wyżywienia i zakwaterowania;

2.Do pomocniczej dokumentacji należą:

a) plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu,

b) plany pracy sekcji,

c) zeszyt raportów codziennej obecności wychowanków,

d) kronikę internatu,

e) zeszyt dyżurów w grupie wychowawczej,

f) zeszyt osób pozostających w internacie na soboty i niedziele,

g) zeszyt zwolnień,

h)zeszyt spostrzeżeń z dyżurów nocnych.

**XIV.**  **Stołówka szkolna**

1. Ze stołówki mają prawo korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy zespołu szkół.

2. Koszt posiłków określają odrębne przepisy.

3. Stołówka szkolna prowadzi usługową działalność gastronomiczną.

## XV. Rozkład (porządek) dnia mieszkańców internatu.

1.W dni nauki szkolnej:

 6:30 POBUDKA, ŚCIELENIE ŁÓŻEK, TOALETA PORANNA

 6:30 – 7:00 ŚNIADANIE

 7:00 – 7:30 PRZYGOTOWANIE SIĘ DO WYJŚCIA DO SZKOŁY

 (porządek w pokoju, wykonanie dyżurów)

 7:30 WYJŚCIE DO SZKOŁY

14.00 – 15:30 OBIAD

16:00 – 16:30 PORZĄDKI W POKOJACH I NA PIĘTRZE, PRZYGOTOWANIE DO NAUKI WŁASNEJ

16:30 – 19:00 NAUKA WŁASNA

19:00 – 19:30 KOLACJA

20:45 – 21:00 WYNOSZENIE ŚMIECI

21:00 – 21:30 PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ |(klasy pierwsze)

21:30 – 21:45 PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ

 (toaleta wieczorna, ścielenie łóżek, porządki na piętrze)

21:30 – 6:30 CISZA NOCNA (klasy pierwsze)

21:45 – 6:30 CISZA NOCNA

Zastrzega się możliwość podziału mieszkańców na grupy ze względu na ilość miejsc w stołówce.

2. W dni wolne:

 8:00 POBUDKA, ŚCIELENIE ŁÓŻEK, TOALETA PORANNA

 8:00 – 8:30 ŚNIADANIE

 10:00 – 11.00 PORZĄDKI NA PIĘTRZE

(porządek w pokoju, wykonanie dyżurów)

10:00 – 13:00 CZAS WOLNY

13:00 – 13:30 OBIAD

13:30 – 17:00 CZAS WOLNY

17:00 – 18:00 PORZĄDKI W POKOJACH

18:00 – 18:30 KOLACJA

18:30 – 21:00 CZAS WOLNY

21:00 – 21:30 PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ (klasy pierwsze)

 (toaleta wieczorna, ścielenie łóżek, porządki na piętrze)

21:30 – 21:45 PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ

 21:30 – 8:00 CISZA NOCNA (KLASY PIERWSZE)

 21:45 – 8:00 CISZA NOCNA

Powrót do internatu w okresie letnim o godzinie 20.45

Powrót do internatu w okresie zimowym o godzinie 20.00

Załącznik nr 1

 do Regulaminu Internatu

w ZSR CKZ Pszczela Wola

……………………………………………..

(miejscowość i data)

Dyrektor ZSR CKZ w Pszczelej Woli

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z OPS)*

1. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię |   |
| Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, pełnoletni uczeń, nauczyciel szkoły, inna osoba dorosła) |   |
| Adres zamieszkania | miejscowość |  |
| ulica/nr |  |
| kod pocztowy |  |

1. **Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię ucznia |  |
| Adres zamieszkania ucznia | miejscowość |   |
| ulica/nr  |   |
| kod pocztowy |   |
| W której klasie uczeń pobiera naukę |   |

1. **Przesłanki uzasadniające zwolnienie**

**a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):**



**b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie**( uzupełnić w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioskowane zwolnienie
2. całkowite- koszt ….
3. częściowe tj. obniżenie opłaty o …%
4. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ……………... do dnia …………………

 …………………………………………… ..........................................................................

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1a

 do Regulaminu Internatu

w ZSR CKZ Pszczela Wola

……………………………………………..

(miejscowość i data)

Dyrektor ZSR CKZ w Pszczelej Woli

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za zakwaterowanie**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z OPS)*

1. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię |   |
| Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, pełnoletni uczeń, nauczyciel szkoły, inna osoba dorosła) |   |
| Adres zamieszkania | miejscowość |  |
| ulica/nr |  |
| kod pocztowy |  |

1. **Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię ucznia |  |
| Adres zamieszkania ucznia | miejscowość |   |
| ulica/nr  |   |
| kod pocztowy |   |
| W której klasie uczeń pobiera naukę |   |

1. **Przesłanki uzasadniające zwolnienie**

**a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):**



**b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie**( uzupełnić w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioskowane zwolnienie
2. całkowite- koszt ….
3. częściowe tj. obniżenie opłaty o …%
4. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ……………... do dnia …………………

 …………………………………………… ..........................................................................

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Internatu

ZSR CKZ w Pszczelej Woli

Pszczela Wola, dnia ……………………………..

**DECYZJA DYREKTORA NR ……………**

Na podstawie Zarządzenia nr 42/2022 Starosty Lubelskiego z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Lubelski do udzielania zwolnień z opłat za posiłki.

Na podstawie wniosku z dnia …………… i złożonych dokumentów

uczeń …………………………………………………….

( imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostaje/ nie zostaje\* zwolniony z opłat za posiłki całkowicie/ częściowo\* tj. obniżenie opłaty o ……..%

Zwolnienie obowiązuje w czasie od dnia ……………………………… do dnia ………………………………….

…………………………… ..……………….........................

/pieczęć szkoły/ /data, pieczątka i podpis dyrektora/

\*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2a

do regulaminu Internatu

ZSR CKZ w Pszczelej Woli

Pszczela Wola, dnia ……………………………..

**DECYZJA DYREKTORA NR ……………**

Na podstawie Zarządzenia nr. 42/2022 Starosty Lubelskiego z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Lubelski do udzielania zwolnień z opłat za zakwaterowanie w internacie.

Na podstawie wniosku z dnia …………… i złożonych dokumentów

uczeń …………………………………………………….

( imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostaje/ nie zostaje\* zwolniony z opłat za zakwaterowanie całkowicie/ częściowo\* tj. obniżenie opłaty o ……..% w kwocie …………..

Zwolnienie obowiązuje w czasie od dnia ……………………………… do dnia ………………………………….

…………………………… ..……………….........................

/pieczęć szkoły/ /data, pieczątka i podpis dyrektora/

\*właściwe podkreślić